

«Утверждаю»



Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №6 **Т.Б. Коломиец**

приказ № _____ от «30» августа 2022 г.



Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка – детского сада № 6
на 2022-2023 учебный год.

Задачи годового плана.

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности
2. Игра как самодеятельность ребенка дошкольного возраста.
3. Философия и философствование для ребенка дошкольного возраста.

I. Организационно-педагогическая работа

	Содержание основной жизнедеятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Административно-хозяйственная работа				
1.	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тарификация кадров; - штатное расписание; - объемные показатели учреждения; - положение о надбавках и доплатах. 	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Январь</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец</p>	
2.	<p>Заключение договоров на 2023 год: по коммунальным услугам и по услугам по содержанию имущества учреждения.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Зам. заведующей по АХЧ</p>	
3.	<p>Укрепление материально-технической базы для воспитательно-образовательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретение игрового оборудования. – приобретение мягкого инвентаря: – постельное белье, спецодежда, замена полотенец; – приобретение бланочной продукции; – приобретение дидактических пособий, методической литературы; 	<p>При поступлении финансирования</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Зам. заведующей по АХР</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Зам. заведующей по УВР</p>	
4.	<p>Проведение подготовки к зиме: отопление (подготовка паспорта)</p>	<p>Июль</p> <p>Октябрь</p>	<p>Зам. заведующей по АХР</p> <p>Зам. заведующей по АХР</p>	
5.	<p>Осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охрана труда взрослых и безопасности жизни и здоровья детей (планирование, издание приказов, инструктажи); – подготовка к летней оздоровительной работе (планирование, объединение групп, приобретение дополнительного инвентаря и оборудования). 	<p>В течение года</p> <p>Апрель - май</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец</p>	

6.	Общие собрания трудового коллектива: – Подготовка к летней оздоровительной работе – Подготовка к новому учебному году	Май Август	Заведующая Т.В. Коломиец Заведующая Т.В. Коломиец	
7.	Ремонт и проверка весоизмерительной техники и приборов давления	Ноябрь - Декабрь	Зам. заведующей по АХР	
8.	Проведение замеров сопротивления изоляции.	Июль	Зам. заведующей по АХР	
9.	Благоустройство территории: – осенний субботник; – весенний субботник; – завоз песка; – стрижка деревьев и кустарников; – разбивка цветников; – покраска оборудования на участках.	Октябрь Апрель Май III кв. Май - август Июнь - август	Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по АХР	
10.	Проведение работ по подготовке к новому учебному году, приёмка учреждения.	Июнь - август	Заведующая Т.В. Коломиец	
11.	Охрана труда. – Организация инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости – Проведение профилактического медицинского осмотра сотрудников – Уголок по охране труда (обновление материалов)	1 раз в полугодие Март В течение года	Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по АХР Заведующая Т.В. Коломиец	

12.	<p>Организация профилактических мероприятий по безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обслуживание систем безопасности (АПС, тревожной кнопки, домофоны, видео-наблюдения); – участие коллектива в проведении декад безопасности, дней и месячников по ГО и ЧС, декады профилактики мер безопасности на водных объектах; – составление годового плана по ГО и плана по предупреждению ЧС; – проведение обучения по ГО; – проведение учебных тренировок по эвакуации. 	<p>В течение года</p> <p>По городскому плану ГО и ЧС</p> <p>Январь</p> <p>В течение года 2 раза в год</p>	<p>Зам.заведующей по АХР</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец Уполномоченный по ГО</p> <p>Уполномоченный по ГО</p> <p>Уполномоченный по ГО Уполномоченный по ГО</p>	
13.	<p>Организация работы в бассейне:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретение химреактивов для исследования воды; – контрольное обследование воды в чаше бассейна. 	<p>Дважды в год</p> <p>В соответствии с финансированием</p>	<p>Зам. заведующей по АХР</p> <p>Зам. заведующей по АХР</p>	
14.	<p>Организация питания в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление договоров с поставщиками на поставку продуктов питания; – осуществление контроля за качеством питания; – составление заявок на продукты питания; – контроль за выполнением натуральных норм питания; – лабораторные исследования продуктов питания. 	<p>1 раз в квартал</p> <p>Ежедневно 1 раз в квартал 1 раз в месяц</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Зав. производством Зав. производством Медсестра</p> <p>Зав. производством</p>	

15.	<p>Работа с документацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Утверждение нового графика работы сотрудников на 2022-2023 учебный год. – Утверждение графика отпусков на 2023 год. – Проведение самообследования МБДОУ ЦРР детский сад №6. – Подготовка материалов на сайт д/сада. – Анализ и составление статотчетов. 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>До 20 апреля</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец Председатель профкома</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец Председатель профкома</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец</p>					
2. Подготовка ДОУ к новому учебному году.								
<ul style="list-style-type: none"> – Анализ выполнения годового плана работы МБДОУ ЦРР – д/с №6 за 2021 – 2022 учебный год. – Составление учебного плана организации образовательной деятельности, расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год. 	<p>Июнь</p> <p>Август</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина Педагог – психолог Е.А. Долгова</p> <p>Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина</p>		3. Материальное обеспечение педагогического процесса.				
<ul style="list-style-type: none"> – Благоустройство территории детского сада. – Укрепление материальной базы мебелью, дидактическими пособиями, игрушками. 	<p>В течение года</p> <p>III - IV квартал</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по АХЧ</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по АХЧ Педагоги.</p>						

<ul style="list-style-type: none"> – Обновление развивающей предметно-пространственной среды, игрового и учебно-дидактического материала в группах, спортивных и музыкальных залах, логопедическом кабинете, психологическом кабинете. – Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах. 	<p>Июнь - август</p> <p>Сентябрь, март</p>	<p>Зам. заведующей по УВР С.А.Дубинина Воспитатели.</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец</p>	
--	--	---	--

4. Организация работы методического кабинета.

<p>Организация тематических выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выставка книг, периодических изданий и пособий по теме "Философия и философствование для детей дошкольного возраста"; <p>Составление картотек:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Материалы для работы с экологическим окном(продолжение работы - пополнение материалов) <p>Обновление информационных материалов для педагогов на стенде «Методическая работа в ДОУ».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по УВР С.А Дубинина</p> <p>Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина</p> <p>Зам. заведующей по УВР С.А.Дубинина Социальный педагог Ломова Т Н. Педагог- психолог Серегина Н.В.</p>	
---	---	---	--

II. Повышение профессиональной компетентности педагогической квалификации воспитателей.

	Содержание основной жизнедеятельности.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1. Научно - практические семинары.				
1.	ГМО «Игра как самодеятельность детей дошкольного возраста»	Апрель	Зам. заведующей по ВР С.А. Дубинина	
2.	Городской семинар «Философия и философствование для ребенка дошкольного возраста»	26.04.2023	Зам. заведующей по ВР С.А. Дубинина Воспитатели	

3.	Городской семинар «Механизм обеспечения преемственности дошкольного и начального образования»	Апрель (ориентировочно)	Зам. заведующей по ВР С.А. Дубинина Воспитатели подг. групп	
2. Педагогические советы.				
1.	Пути повышения эффективности деятельности МБДОУ ЦРР – д/с №6 в условиях реализации ФГОС дошкольного образования: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ развития системы дошкольного образования (информация с конференции работников образования). - Анализ работы за летне-оздоровительный период. - Утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год. 	31.08.2022	Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина Воспитатели	
2.	Игра как самодеятельность ребенка дошкольного возраста.	14.12.2022	Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина Воспитатели	
3.	Философия и философствование для ребенка дошкольного возраста.	15.03.2023	Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина, Воспитатели	

4.	Анализ работы за 2022-2023 учебный год: – определение проблем и перспектив развития на 2023-2024 учебный год.	24.05.2023	Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина, Воспитатели	
3. Консультации.				
1.	Место самостоятельной игры ребенка в образе дня.	Сентябрь	Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина	
2.	Средства содействия обогащению философского развития детей дошкольного возраста.(Ст. гр, Март-Апрель-Май, стр.26-38).	Октябрь	Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина	
3.	Артикуляционная гимнастика (для вторых младших групп)	Октябрь	Учитель-логопед Т.М. Ермолаева	
4.	«Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»(для старших / подготовительных групп)	Апрель	Педагог – психолог Долгова Е.А.	
4. Открытые просмотры.				
1.	Открытый просмотр работы педагога по организации самостоятельной игровой деятельности воспитанников.	21.11.2022- 02.12.2022	Воспитатели 1 мл, 2 мл., ср., ст., подг. групп	
5. Смотры, конкурсы.				
1.	Смотр «Организация предметно-пространственной среды в группах».	26.09.2022- 07.10.2022	Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина Социальный педагог Т.Н. Ломова Педагоги	
2.	«Зелёный огонёк» - смотр – конкурс по профилактике детского дорожного травматизма среди ДОО	Согласно положению конкурса. (Ориентировочно Ноябрь-Декабрь)	Педагоги	
3.	Участие педагогического коллектива в муниципальном этапе конкурса педагогических эссе	Октябрь	Педагоги	

4.	Участие педагогов в областном конкурсе «Пчелка» Тема: «Воспитательный потенциал ДОО как механизм развития личности дошкольника».	Согласно положению конкурса. (Январь)	Педагоги	
7. Работа творческих групп.				
1.	Творческая группа по вопросам повышения компетенции педагогов в вопросах формирования у воспитанников экологической культуры, посредством работы над систематизацией и структурированием материалов по работе с "Экологическим окном" приведенных в методических пособиях к программе "Детский сад - дом радости", автор Н.М. Крылова. (продолжение работы)	В течение года	Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина	
8. Аттестация педагогов.				
1.	Составление графика аттестации на 2023 год.	Август	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
2.	Пополнение информационного уголка для аттестующихся педагогов.	Декабрь	Зам. заведующей по УВР С.А.Дубинина	
3.	Сопровождение аттестующихся педагогов.	Сентябрь – август	Зам. заведующей по УВР С.А.Дубинина	
4.	Сбор материалов, подготовка электронных портфолио на аттестующихся педагогов.	В течение года	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
5.	Курсы, семинары для аттестующихся педагогов.	По плану курсовой подготовки	Зам. заведующей по УВР С.А.Дубинина	
6.	Аттестация педагогов.	Социальный педагог Т.Н. Ломова	В соответствии с графиком	

		аттестации	
9. Курсовая подготовка педагогов.			
1.	См. приложение «План - график курсовой подготовки в ВИРО педагогических и руководящих работников МБДОУ ЦРР -д/с №6 в 2022, году» и «План - график курсовой подготовки в ВИРО педагогических и руководящих работников МБДОУ ЦРР -д/с №6 в 2023 году».	По плану курсовой подготовки	Социальный педагог Т.Н. Ломова
10. Изучение и обобщение педагогического опыта.			
1.	<i>На уровне детского сада. По мере подготовки материалов</i>	Май (педсоветы)	Педагоги

III. Контроль за качеством педагогической деятельности.

	Содержание основной жизнедеятельности.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1. Мониторинг результатов освоения дошкольниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – д/с №6				
1.	Состояние здоровья детей	Октябрь	Старшая медсестра, воспитатели.	
2.	Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада	Ноябрь	Социальный педагог Т.Н. Ломова Педагог-психолог Е.А. Долгова.	
3.	Нервно-психическое развитие детей раннего возраста	В течение года	Социальный педагог Т.Н. Ломова Педагог-психолог Е.А. Долгова.	
4.	Уровень физической подготовленности воспитанников	Октябрь, май	Инструктор по физической культуре С.А. Черашева	

5.	Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста	Октябрь (сдать до 3.10.2022), Апрель (сдать до 22.04.2022).	Воспитатели. Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина	
2. Фронтальный контроль.				
1.	Организация психолого-педагогической работы в старших группах №10,11	Апрель	Зам. заведующей по УВР С.А.Дубинина Воспитатели Педагог-психолог Е.А. Долгова	
3. Тематический контроль.				
1.	Работа педагога по организации самостоятельной игровой деятельности воспитанников. (В послеобеденное время).	17.10.2022- 28.10.2022	Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина	
2.	Качество проведения педагогами занятий по содействию обогащению философского развития детей дошкольного возраста (Сказания, Посиделки, Ситуации с развивающейся интригой).	20.02.2023- 03.03.2023	Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина Воспитатели	
4. Оперативный контроль.				
1.	Оперативный контроль организуется в соответствии с циклограммой оперативного контроля (приложение Циклограмма оперативного контроля МБДОУ ЦРР – д/с	В течение года	Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по	

	№6 на 2022– 2023 уч. г.).		УВР С.А. Дубинина Социальный педагог Т.Н. Ломова	
--	---------------------------	--	---	--

IV. Психолого-педагогическая работа с детьми.

	Содержание основной жизнедеятельности.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1.	<p>Смотры, конкурсы, фестивали:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Зеркало природы – Садовый внутригрупповой шашечный турнир (старшие / подготовительные группы) – Конкурс поделок «Символ года» – «Защитники Отечества» - выставка детского рисунка – Фестиваль лирико-патриотической песни – «Старт в науку» – Муниципальный этап конкурсной программы форума «Зеленая планета» – Театральный фестиваль «Радужная маска» 	<p>Сентябрь</p> <p>14.11- 18.11.2022</p> <p>Декабрь</p> <p>Согласно положению конкурса. (Ориентировочно Январь- Февраль)</p> <p>Согласно положению (Ориентировочно Февраль)</p> <p>Согласно положению (Ориентировочно Март)</p> <p>Согласно положению (Ориентировочно Март)</p> <p>Согласно</p>	<p>Воспитатели Зам. зав. по УВР С.А. Дубинина</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по УВР С.А. Дубинина</p> <p>Воспитатели Зам. зав. по УВР С.А. Дубинина</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Воспитатели Зам. зав. по УВР С.А. Дубинина</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	

2.	<p><i>Досуги, праздники, развлечения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Городские спортивные соревнования «Крепыш» – День рождения детского сада – «Осенины» – «Здравствуй, Новый год» – «Рождество» – «Выпускной вечер в школу» 	<p>положению (Ориентировочно Апрель)</p> <p>Согласно положению конкурса (Ориентировочно Апрель)</p> <p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Муз. Руководитель</p> <p>Инструктор по физ. культуре Воспитатели</p> <p>Сотрудники ДОУ Муз. руководитель Воспитатели</p> <p>Муз. Руководитель Воспитатели</p> <p>Муз. руководитель Воспитатели</p> <p>Муз. руководитель Воспитатели</p>	
----	---	---	--	--

V. Взаимодействие с социальными партнёрами.

	Содержание основной жизнедеятельности.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1. Сотрудничество с семьями воспитанников.				
1.	<p><i>Диагностико – аналитическая деятельность.</i></p> <p>1. Составление социального паспорта каждой возрастной группы и ДОО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>	
2.	<p>2. Анкетирование «Анализ удовлетворенности родителей качеством услуг ДОО».</p>	<p>Апрель</p>	<p>Социальный педагог Т.Н. Ломова</p>	

2. Преемственность с СОШ №1, СОШ №2.

1.	<p><i>Мероприятия административного характера.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Заключение договоров о сотрудничестве с СОШ №1. – Согласование планов работы по преемственности с СОШ №1. – Отслеживание динамики освоения ФГОС воспитанниками ЦРР д/с № 6. (Отслеживание результатов обучения выпускников в начальной школе). 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь, апрель</p>	<p>Директор школы, Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Завуч по начальным кл. СОШ № 1, Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина</p> <p>Педагог-психолог Е.А. Долгова.</p>
2.	<p><i>Мероприятия с педагогами.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол педагогов школ и МБДОУ ЦРР – д/с №6 «Преемственность между ДОУ и школой в рамках ФГОС ДО». - Взаимопосещения открытых мероприятий. 	<p>Февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Завучи по начальным кл. СОШ № 1, СОШ № 2, МОУ «Начальная школа», Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец</p>
3.	<p><i>Мероприятия с детьми.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Развлечение «День знаний» – Ознакомительные экскурсии в школу: библиотеку, спортзал, в кабинет художественного труда, музей 	<p>1 сентября</p> <p>По согласованию</p>	<p>Воспитатели групп, муз. Руководитель</p> <p>Социальный педагог Т.Н. Ломова Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Совместные уроки учащихся первого класса и детей подготовительных групп – Встреча детей подготовительных к школе групп с выпускниками детского сада на спортивных мероприятиях, праздниках, развлечениях – Организация показа для учащихся начальной школы спектаклей и концертов воспитанниками ДОО 	<p>По согласованию</p> <p>По согласованию</p> <p>По согласованию</p>	<p>Социальный педагог Т.Н. Ломова Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина</p> <p>Социальный педагог Т.Н. Ломова Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина</p> <p>Социальный педагог Т.Н. Ломова Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина</p>	
3. Сотрудничество с ГИБДД ММ ОВД по ЗАТО г. Радужный.				
1.	Проведение профилактических мероприятий «Дни безопасности дорожного движения» и «Внимание – дети!».	Сентябрь – май	Инспектор ГИБДД, Социальный педагог Т.Н. Ломова	
2.	Функционирование стенда «Дом безопасности» по правилам дорожного движения.	В течение года	Инспектор ГИБДД, Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина	
3.	Участие в городском смотре – конкурсе «Зеленый огонёк».	Ноябрь	Социальный педагог Т.Н. Ломова, Воспитатели	
4.	Организация и проведение занятий с демонстрацией видеофильмов с воспитанниками ДООУ.	В течение года	Инспектор ГИБДД, воспитатели.	
5.	Участие сотрудников ГИБДД в родительских собраниях по разъяснению необходимости соблюдения Правил дорожного движения.	В течение года	Воспитатели	

4.Сотрудничество с городской детской библиотекой «Почиграйка».

1.	Экскурсии в библиотеку в рамках Недели культуры и спорта.	Февраль	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
2.	«В волшебном царстве книг» - встречи с любимыми сказочными героями.	Март	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
3.	День открытых дверей.	Май	Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина	

5.Сотрудничество с ЦВР «ЛАД».

1.	Экскурсии в ЦВР «ЛАД» в рамках Недели культуры и спорта.	Согласно плану ЦВР «ЛАД»	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
2.	Посещение тематических выставок.	В течение года	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
3.	Посещение краеведческого музея.	Май	Зам. заведующей по УВР	
4.	Экскурсии в рамках программы по ранней профориентации	Согласно плану ЦВР «ЛАД»	С.А. Дубинина	

6. Сотрудничество с ДЮСШ.

1.	Экскурсии в ДЮСШ в рамках Недели культуры и спорта	Согласно плану ДЮСШ	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
2.	Участие в городских спортивных соревнованиях старших дошкольников «Крепыш»	Апрель	Инструктор по физической культуре С.А. Черашева	
3.	Посещение дошкольниками спортивных соревнований по разным видам спорта	В течение года	Воспитатели	

7. Сотрудничество с детской школой искусств.

1.	Концерты классической музыки учеников школы искусств для дошкольников ДОО	В течение года	Музыкальный руководитель	
----	---	----------------	-----------------------------	--

2.	Родительские собрания с участием преподавателей школы искусств	Апрель	Зам. заведующей по УВР	
3.	Встречи учеников детской школы искусств и дошкольников	По согласованию	С.А. Дубинина	
4.	Партнёрство педагогов ЦРР–д/с № 6, школы искусств и родителей по развитию одаренных детей	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели	
			Музыкальный руководитель Воспитатели	