

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №6 Т.В. Коломнец

приказ № _____ от «29» августа 2025 г.



Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка – детского сада № 6
на 2025-2026 учебный год.

Задачи годового плана.

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Естественно-научное образование детей дошкольного возраста.
3. Развитие технического творчества детей дошкольного возраста.

I. Организационно-педагогическая работа

	Содержание основной жизнедеятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Административно-хозяйственная работа				
1.	Работа с кадрами: - тарификация кадров; - штатное расписание; - объемные показатели учреждения; - положение о надбавках и доплатах.	Август Август Август Январь	Заведующая Т.В. Коломиец Заведующая Т.В. Коломиец Заведующая Т.В. Коломиец Заведующая Т.В. Коломиец	
2.	Заключение договоров на 2026 год: по коммунальным услугам и по услугам по содержанию имущества учреждения.	Декабрь	Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по АХЧ	
3.	Укрепление материально-технической базы для воспитательно-образовательной работы: – приобретение игрового оборудования. – приобретение мягкого инвентаря: – постельное белье, спецодежда, замена полотенец; – приобретение бланочной продукции; – приобретение дидактических пособий, методической литературы;	При поступлении финансирования В течение года	Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по АХР	
4.	Проведение подготовки к зиме: отопление (подготовка паспорта)	Июль Октябрь	Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по АХР	
5.	Осуществление контроля: – охрана труда взрослых и безопасности жизни и здоровья детей (планирование, издание приказов, инструктажи); – подготовка к летней оздоровительной работе (планирование, объединение групп, приобретение дополнительного инвентаря и оборудования).	В течение года Апрель - май	Заведующая Т.В. Коломиец Заведующая Т.В. Коломиец	

6.	Общие собрания трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка к летней оздоровительной работе – Подготовка к новому учебному году 	Май Август	Заведующая Т.В. Коломиец Заведующая Т.В. Коломиец	
7.	Ремонт и проверка весоизмерительной техники и приборов давления	Ноябрь - Декабрь	Зам. заведующей по АХР	
8.	Проведение замеров сопротивления изоляции.	Июль	Зам. заведующей по АХР	
9.	Благоустройство территории: <ul style="list-style-type: none"> – осенний субботник; – весенний субботник; – завоз песка; – стрижка деревьев и кустарников; – разбивка цветников; – покраска оборудования на участках. 	Октябрь Апрель Май III кв. Май - август Июнь - август	Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по АХР Зам. заведующей по АХР	
10.	Проведение работ по подготовке к новому учебному году, приёмка учреждения.	Июнь - август	Заведующая Т.В. Коломиец	
11.	Охрана труда. <ul style="list-style-type: none"> – Организация инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости – Проведение профилактического медицинского осмотра сотрудников – Уголок по охране труда (обновление материалов) 	1 раз в полугодие Март В течение года	Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по АХР Заведующая Т.В. Коломиец	

12.	<p>Организация профилактических мероприятий по безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обслуживание систем безопасности (АПС, тревожной кнопки, домофоны, видео-наблюдения); – участие коллектива в проведении декад безопасности, дней и месячников по ГО и ЧС, декады профилактики мер безопасности на водных объектах; – составление годового плана по ГО и плана по предупреждению ЧС; – проведение обучения по ГО; – проведение учебных тренировок по эвакуации. 	<p>В течение года</p> <p>По городскому плану ГО и ЧС</p> <p>Январь</p> <p>В течение года 2 раза в год</p>	<p>Зам.заведующей по АХР</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец Уполномоченный по ГО</p> <p>Уполномоченный по ГО</p> <p>Уполномоченный по ГО Уполномоченный по ГО</p>	
13.	<p>Организация работы в бассейне:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретение химреактивов для исследования воды; – контрольное обследование воды в чаше бассейна. 	<p>Дважды в год</p> <p>В соответствии с финансированием</p>	<p>Зам. заведующей по АХР</p> <p>Зам. заведующей по АХР</p>	
14.	<p>Организация питания в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление договоров с поставщиками на поставку продуктов питания; – осуществление контроля за качеством питания; – составление заявок на продукты питания; – контроль за выполнением натуральных норм питания; – лабораторные исследования продуктов питания. 	<p>1 раз в квартал</p> <p>Ежедневно 1 раз в квартал 1 раз в месяц</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Зав. производством Зав. производством Медсестра</p> <p>Зав. производством</p>	

15.	<p>Работа с документацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Утверждение нового графика работы сотрудников на 2025-2026 учебный год. – Утверждение графика отпусков на 2025 год. – Проведение самообследования МБДОУ ЦРР детский сад №6. – Подготовка материалов на сайт д/сада. – Анализ и составление статотчетов. 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>До 19 апреля</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец Председатель профкома</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец Председатель профкома</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец</p>	
<p align="center">2. Подготовка ДОУ к новому учебному году.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> – Анализ выполнения годового плана работы МБДОУ ЦРР – д/с №6 за 2024 – 2025учебный год. – Составление учебного плана организации образовательной деятельности, расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год. 		<p>Июнь</p> <p>Август</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по ВР С.А. Дубинина Педагог – психолог Е.А. Долгова</p> <p>Зам. заведующей по ВР С.А. Дубинина</p>	
<p align="center">3. Материальное обеспечение педагогического процесса.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> – Благоустройство территории детского сада. – Укрепление материальной базы мебелью, дидактическими пособиями, игрушками. – Обновление развивающей предметно-пространственной среды, игрового и учебно-дидактического материала в группах, спортивных 		<p>В течение года</p> <p>III - IVквартал</p> <p>Июнь - август</p>	<p>Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по АХЧ</p> <p>Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по АХЧ Педагоги.</p> <p>Зам. заведующей по УВР С.А.Дубинина Воспитатели.</p>	

и музыкальных залах, логопедическом кабинете, психологическом кабинете. – Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах.	Сентябрь, март	Заведующая Т.В. Коломиец	
4. Организация работы методического кабинета.			
Организация тематических выставок: – выставка книг, периодических изданий и пособий по естествознанию и окружающему миру; – выставка интерактивного оборудования	Сентябрь		
Составление картотек: – Информационные листы о представителях животного и растительного мира, изучаемых в рамках работы с «Экологическим окном» – Обновление информационных материалов для педагогов на стенде «Методическая работа в ДОУ».	В течении года В течение года	Зам. заведующей по ВР С.А Дубинина	

II. Повышение профессиональной компетентности педагогической квалификации воспитателей.

	Содержание основной жизнедеятельности.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1. Научно - практические семинары.				
1.	Работа стажерской площадки. Семинар для слушателей курсов ВиРО по теме «Конструирование из настольного деревянного строителя»	Октябрь		
2.	Городской семинар «Физическое развитие детей дошкольного возраста»	Апрель	Зам. заведующей по ВР С.А. Дубинина Воспитатели, специалисты ДОО	
3.	ГМО «Познавательное пространство ДОУ»	Апрель		

2. Педагогические советы.

1.	Пути повышения эффективности деятельности МБДОУ ЦРР – д/с №6 в условиях реализации ФГОС дошкольного образования: – Анализ развития системы дошкольного образования (информация с конференции работников образования). – Анализ работы за летне-оздоровительный период. – Утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год. – Основные задачи инновационной деятельности в 2025 – 2026 учебном году (организация работы стажерской площадки).	27.08.2025		
2.	Техническое творчество в ДОО. Проблемы и перспективы.	23.12.2025		
3.	КВИЗ «Естественно- научное образование детей в ДОО».	25.02.2026		
4.	Анализ работы за 2025-2026 учебный год	13.05.2026		

Заведующая
Т.В. Коломиец
Зам. заведующей по ВР
С.А. Дубинина,
Воспитатели
Специалисты

3. Консультации.

1.	Техническое творчество в ДОО: направления работы и способы реализации.	Сентябрь- Октябрь	Зам. заведующей по ВР С.А. Дубинина	
2.	Естественно- научное образование детей дошкольного возраста: содержание работы.	Октябрь	Зам. заведующей по ВР С.А. Дубинина	

3.	«Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»(для старших / подготовительных групп)	Апрель	Педагог – психолог Долгова Е.А.	
4. Открытые просмотры.				
1.	Занятие по конструированию	Ноябрь	Воспитатели 1 мл., 2 мл, ср., ст., подг. групп	
2.	Работа с «Экологическим окном»	Апрель	Воспитатели 2 мл, ср., ст., подг. групп	
5. Смотры, конкурсы.				
1.	Смотр «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».	сентябрь	Зам. заведующей по ВР С.А. Дубинина Социальный педагог Т.Н. Ломова Педагоги	
2.	«Региональный конкурс методических разработок «Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье сохраняй»	Согласно положению конкурса. (Оrientировочно Ноябрь-Декабрь)	Педагоги	
3.	Участие педагогов в областном конкурсе «Пчелка»	Согласно положению конкурса. (Январь)	Педагоги	
4.	Педагог года	Согласно положению конкурса.	Педагоги	
5.	Конкурс инновационных проектов и методических разработок «Техномир»	Согласно положению конкурса	Педагоги	

7. Работа творческих групп.

1.	Творческая группа по формированию пособия по работе с "Экологическим окном"	В течение года	Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина	
2.	Творческая группа по составлению картотеки подвижных игр для прогулки			

8. Аттестация педагогов.

1.	Составление графика аттестации на 2025- 2026 год.	Август	Зам. заведующей по ВР С.А.Дубинина	
2.	Пополнение информационного уголка для аттестующихся педагогов.	Декабрь	Зам. заведующей по ВР С.А.Дубинина	
3.	Сопровождение аттестующихся педагогов.	Сентябрь – август	Зам. заведующей по ВР С.А.Дубинина Социальный педагог Т.Н. Ломова	
4.	Сбор материалов, подготовка электронных портфолио на аттестующихся педагогов.	В течение года	Зам. заведующей по УВР С.А.Дубинина	
5.	Курсы, семинары для аттестующихся педагогов.	По плану курсовой подготовки	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
6.	Аттестация педагогов.	В соответствии с графиком аттестации		

9. Курсовая подготовка педагогов.			
1.	См. приложение «План - график курсовой подготовки в ВИРО педагогических и руководящих работников МБДОУ ЦРР -д/с №6 в 2025, году» и «План - график курсовой подготовки в ВИРО педагогических и руководящих работников МБДОУ ЦРР -д/с №6 в 2026 году».	По плану курсовой подготовки	Социальный педагог Т.Н. Ломова
10. Изучение и обобщение педагогического опыта.			
1.	<i>На уровне детского сада. По мере подготовки материалов</i>	Май (педсоветы)	

III. Контроль за качеством педагогической деятельности.

	Содержание основной жизнедеятельности.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1. Фронтальный контроль.				
1.	Организация психолого-педагогической работы в старшей группе №13	Апрель	Зам. заведующей по УВР С.А.Дубинина Воспитатели Педагог-психолог Е.А. Долгова	
2. Тематический контроль.				
1.	Соответствие двигательной активности детей в течение дня возрастным нормам	Ноябрь	Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина	
2.	Проведение занятий по конструктивной деятельности	Апрель		
3. Оперативный контроль.				

1.	Оперативный контроль организуется в соответствии с циклограммой оперативного контроля (приложение Циклограмма оперативного контроля МБДОУ ЦРР – д/с №6 на 2025– 2026 уч. г.).	В течение года	Заведующая Т.В. Коломиец Зам. заведующей по УВР С.А. Дубинина Социальный педагог Т.Н. Ломова	
----	---	----------------	---	--

IV. Психолого-педагогическая работа с детьми.

	Содержание основной жизнедеятельности.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1.	<p>Смотры, конкурсы, фестивали:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Зеркало природы – Садовый внутригрупповой шашечный турнир (старшие / подготовительные группы) – Конкурс поделок «Символ года» – «Защитники Отечества» - выставка детского рисунка – Фестиваль лирико-патриотической песни – «Старт в науку» – Муниципальный этап конкурсной программы форума «Зеленая планета» – Театральный фестиваль «Радужная маска» 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Согласно положению конкурса. (Оrientировочно Январь- Февраль)</p> <p>Согласно положению (Оrientировочно Февраль)</p> <p>Согласно положению (Оrientировочно Март)</p> <p>Согласно положению (Оrientировочно Март)</p> <p>Согласно</p>	<p>Воспитатели Зам. зав. по ВР С.А. Дубинина</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВР</p> <p>Воспитатели Зам. зав. по ВР С.А. Дубинина</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Воспитатели Зам. зав. по ВР С.А. Дубинина</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	

2.	Досуги, праздники, развлечения: – «Осенины» – «Здравствуй, Новый год» – «Рождество» – «Выпускной вечер в школу»	положению (Ориентировочно Апрель)	Муз. Руководитель	
		Октябрь	Сотрудники ДОУ Муз. руководитель	
		Декабрь	Воспитатели Муз. Руководитель	
		Январь	Воспитатели Муз. руководитель	
		Май	Воспитатели Муз. руководитель Воспитатели	

V. Взаимодействие с социальными партнёрами.

	Содержание основной жизнедеятельности.	Сроки.	Ответственные.	Отметка о выполнении.
1. Сотрудничество с семьями воспитанников.				
1.	Диагностико – аналитическая деятельность.			
2.	1. Составление социального паспорта каждой возрастной группы и ДОО.	В течение года	Воспитатели	
	2. Анкетирование «Анализ удовлетворенности родителей качеством услуг ДОО».	Апрель	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
2. Преемственность с СОШ №1, СОШ №2.				
1.	Мероприятия административного характера. – Заключение договоров о сотрудничестве с СОШ №1.	Сентябрь	Директор школы,	

	<ul style="list-style-type: none"> – Согласование планов работы по преемственности с СОШ №1. 	Сентябрь	Заведующая Т.В. Коломиец Завуч по начальным кл. СОШ № 1,	
2.	<p><i>Мероприятия с педагогами.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол педагогов школ и МБДОУ ЦРР – д/с №6 «Преемственность между ДОУ и школой в рамках ФГОС ДО». - Взаимопосещения открытых мероприятий. 	Февраль	Завучи по начальным кл. СОШ № 1, СОШ № 2, МОУ «Начальная школа», Зам. заведующей по ВР Заведующая Т.В. Коломиец	
3.	<p><i>Мероприятия с детьми.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Развлечение «День знаний» – Ознакомительные экскурсии в школу: библиотеку, спортзал, в кабинет художественного труда, музеи – Совместные уроки учащихся первого класса и детей подготовительных групп – Встреча детей подготовительных к школе групп с выпускниками детского сада на спортивных мероприятиях, праздниках, развлечениях – Организация показа для учащихся начальной школы 	В течение года		
		1 сентября	Воспитатели групп, муз. Руководитель	
		По согласованию	Социальный педагог Т.Н. Ломова Зам. заведующей по ВР	
		По согласованию	Социальный педагог Т.Н. Ломова Зам. заведующей по ВР	
		По согласованию	Социальный педагог Т.Н. Ломова Зам. заведующей по ВР	
		По	Социальный педагог Т.Н. Ломова	

	спектаклей и концертов воспитанниками ДОО	согласованию	Зам. заведующей по ВР	
3. Сотрудничество с ГИБДД ММ ОВД по ЗАТО г. Радужный.				
1.	Проведение профилактических мероприятий «Дни безопасности дорожного движения» и «Внимание – дети!».	Сентябрь – май	Инспектор ГИБДД, Социальный педагог Т.Н. Ломова	
2.	Функционирование стенда «Дом безопасности» по правилам дорожного движения.	В течение года	Инспектор ГИБДД, Зам. заведующей по ВР	
3.	Организация и проведение занятий с демонстрацией видеофильмов с воспитанниками ДОУ.	В течение года	Инспектор ГИБДД, воспитатели.	
4.	Участие сотрудников ГИБДД в родительских собраниях по разъяснению необходимости соблюдения Правил дорожного движения.	В течение года	Воспитатели	

4.Сотрудничество с городской детской библиотекой «Почиграйка».

1.	Экскурсии в библиотеку в рамках Недели культуры и спорта.	Февраль	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
2.	«В волшебном царстве книг» - встречи с любимыми сказочными героями.	Март	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
3.	День открытых дверей.	Май	Зам. заведующей по ВР	

5.Сотрудничество с ЦВР «ЛАД».

1.	Экскурсии в ЦВР «ЛАД» в рамках Недели культуры и спорта.	Согласно плану ЦВР «ЛАД»	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
2.	Посещение тематических выставок.	В течение года	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
3.	Посещение краеведческого музея.	Май	Зам. заведующей по ВР	
4.	Экскурсии в рамках программы по ранней профориентации	Согласно плану ЦВР «ЛАД»		

6. Сотрудничество с ДЮСШ.

1.	Экскурсии в ДЮСШ в рамках Недели культуры и спорта	Согласно плану ДЮСШ	Социальный педагог Т.Н. Ломова	
2.	Участие в городских спортивных соревнованиях старших дошкольников «Крепыш»	Апрель	Инструктор по физической культуре С.А. Черашева	
3.	Посещение дошкольниками спортивных соревнований по разным видам спорта	В течение года	Воспитатели	

7. Сотрудничество с детской школой искусств.

1.	Концерты классической музыки учеников школы искусств для дошкольников ДОО	В течение года	Музыкальный руководитель	
----	---	----------------	-----------------------------	--

2.	Родительские собрания с участием преподавателей школы искусств	Апрель	Зам. заведующей по ВР	
3.	Встречи учеников детской школы искусств и дошкольников	По согласованию	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4.	Партнёрство педагогов ЦРР–д/с № 6, школы искусств и родителей по развитию одаренных детей	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели	