

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Центра развития ребенка – детского сада № 6 ЗАТО г. Радужный

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 6 ЗАТО г. Радужный (далее МБДОУ ЦРР – д/с № 6) в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ЦРР – д/с № 6.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ ЦРР - д/с №6, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ ЦРР – д/с № 6.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

-реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;

-определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ ЦРР – д/с № 6.

-внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ ЦРР – д/с № 6.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

-обсуждает Устав и другие локальные МБДОУ ЦРР – д/с № 6, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых

изменений и дополнений;

-определяет направления образовательной деятельности МБДОУ ЦРР – д/с № 6;

- обсуждает и утверждает основную общеобразовательную программу дошкольного воспитания МБДОУ ЦРР – д/с №6;

-выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ ЦРР - д/с № 6;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ ЦРР - д/с №6;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ ЦРР - д/с №6;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

-заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации

общеобразовательных программ в МБДОУ ЦРР – д/с № 6;

-подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

-заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ ЦРР – д/с №6 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ ЦРР – д/с № 6 об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов

области общего и дошкольного образования;

-утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ ЦРР – д/с № 6.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право;

- участвовать в управлении МБДОУ ЦРР – д/с № 6;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ ЦРР – д/с № 6, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета входят заведующая, все педагоги МБДОУ ЦРР – д/с № 6

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующая МБДОУ ЦРР детский сад №6, секретарем – заместитель заведующей по УВР.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ ЦРР – д/с № 6.

5.6. Заседания педагогического совета, созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ ЦРР – д/с № 6.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического

совета лежит на заведующей МБДОУ ЦРР – д/с № 6.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующая МБДОУ ЦРР – д/с № 6 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, Родительского комитета;

- представление на ознакомление общему собранию и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Родительского комитета.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ ЦРР - д/с № 6.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МБДОУ ЦРР – д/с № 6 (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.